

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 2月 22日

事業所名 ゆいて

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			利用定員基準より広くスペースをとっている。
	2 職員の配置数は適切である	○			既定の職員数以上を確保している。今後は職員の研修参加を通じて個人の力量増強に努めていく。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○			多様な利用児がいるので、対応できるようバリアフリー化に努めている。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○			業務後、毎日清掃を行っている。活動空間も広めにとっている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			職員の日々の処遇体験を通じて課題を把握し、職員がそれぞれ持ち寄った情報の共有過程を経て目標を見直すなど処遇プログラムの改善に反映させている。今後もこの活動をたゆみなく継続し業務改善を行っていく。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			これまでは利用児個別の処遇日誌内容を保護者に提供し、保護者の意向把握に努めてきた。今後は初めて行った評価表アンケートも活用して業務改善を進めていく。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している		○		事業所のホームページへの掲載を行い、公表していく。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在は行っていない。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			職員の資質向上と処遇の課題発見、改善を目的にOJTによる研修を進めている。処遇時間の制約から外部主催による研修機会の確保が困難な場合もある。今後は様々な研修機会の拡大などの方策を考えたい。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○			児童発達支援管理責任者による職員を通じた処遇の実態把握や、保護者の意向の聞き取りを行い、サービス計画に反映している。今後も継続していく。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○		現在は職員の知識と経験に基づいた利用児の行動把握を行っているが、標準化されたアセスメントツール全体を用いた対応を行っていない。今後は標準化されたアセスメントツールの活用を努めたい。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			児童発達支援計画はガイドラインに沿った内容で作成している。個々の合わせた内容を明記し、具体的に設定するようにしている。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			利用児の利用時間に即した通所環境に対応した課題を活動プログラムにあてはめ、きめ細やかな支援に役立っている。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			利用児個々の特性を把握している職員の持てる情報を共有し、活動プログラムの改善に活かしている。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			活動プログラムについては、利用児個々の成長に伴う変化や、季節の推移に沿った処遇内容の改定など、変化への対応を活動プログラム内容に反映し、活動プログラムの固定化を防いでいる。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成している	○			利用児の行動特性を踏まえつつデイサービス計画における個別活動と集団活動を組み合わせさせて処遇を行っている。今後も活動実績を踏まえたデイサービス計画を作成していく。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			毎日支援開始前の打ち合わせを行っている。利用児個々への支援内容を共有し、協力の役割分担を確認している。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			毎日支援終了後の打ち合わせを行っている。利用児個々への支援が適切であったかを反省し、得られた気づきを職員間で共有し、解決すべき課題の明確化を図っている。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			利用児個々の処遇を日誌に記録している。記録内容は支援の検証・改善のほか、保護者との情報共有にも役立っている。
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			処遇記録の蓄積と職員間の共有情報の記録により、6か月ごとのデイサービス計画の見直しに反映している。	

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者が職員を通じて処遇の実態や保護者の意向を把握し、サービス担当者会議に参加している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		子どもの利益だけでなく家庭の利益も考慮し、人権に配慮した自立支援と日常生活の充実を図るべく、関係機関と情報の共有、連絡をとっている。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○	医療的ケアが必要な子ども、重症心身障害のある子どもは対応していません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○	医療的ケアが必要な子ども、重症心身障害のある子どもは対応していません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		事業所の年間計画を提供している。学校の情報については個人情報保護の観点から扱いに課題を感じている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		事業所の年間計画を提供している。学校の情報については個人情報保護の観点から扱いに課題を感じている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		利用児の移行にあたっては、移行先への情報提供について、要請に基づき個人情報保護の視点を尊重しつつ支援内容情報等の提供を行う。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	現在のところ、これらの施設及び障がいの無い子どもとの交流機会が無い。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○	現在のところ、これらの施設及び障がいの無い子どもとの交流機会が無い。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		日頃より利用児個々の処遇内容を日誌に記録している。記録した内容は保護者との情報共有に役立てており、処遇の改善に活かしている。
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		保護者がペアレント・トレーニングを希望する状況か否かの把握が困難である。今後ペアレント・トレーニングの要望がある場合には支援の方法・内容などを検討したい。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時及び変更内容が生じるなど説明が必要な場合に丁寧な説明を心がけている。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		契約時に行っている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		要望に応じて対応している。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	父母の会が組織されていない。今後父母の会が設立された折には支援を行って行きたい。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		マニュアルを策定しており、迅速な対応をする態勢を整えている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○	毎月、定期的に発行しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報保護の重要性を日頃から職員に伝えている。個人情報保護のマニュアルを整備していく。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		利用児の障がい特性に応じた意思の疎通に努めているほか、手話対応も可能な職員も配置している。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	事業所の行事への地域等への開放は、保護者の意向把握に困難があることなどから課題整理の段階である。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各対策を契約等で説明している。今後、マニュアルを定期的に見直し、職員や保護者に周知徹底を図っていく。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		避難所までの退避訓練を行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		保護者からのヒアリング、相談支援員からの情報等で把握し、確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	これまで医師の指示書に基づく直接的な対応は無い。すべて保護者を通じての対応を行っている。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットの事例が起こるたびに事例を文書化し情報共有している。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		虐待防止についての研修へ派遣を行っている。今後は研修内容の伝達機会を増やしていく。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		身体拘束を行った事は無い。仮に身体拘束が不可欠な状況が見込まれる折は、保護者の同意を確実に得ることとする。